



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ
S.A. E.S.P – ASE No. 3, LOCALIDADES DE KENNEDY Y FONTIBON.
ACTUALIZACION PGIRS MEDIANTE DECRETO 045 DEL 13 DE
FEBRERO DE 2026**

1. Actividades prestadas

| Actividad | Fecha de inicio |
|---|-----------------|
| Recolección | 12/02/2018 |
| Transporte | 12/02/2018 |
| Transferencia | N/A |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas | 12/02/2018 |
| Corte de césped en vías y áreas públicas | 12/02/2018 |
| Poda de árboles en vías y áreas públicas | 12/02/2018 |
| Lavado de vías y áreas públicas | 12/02/2018 |
| Tratamiento | N/A |
| Aprovechamiento | N/A |
| Comercialización | 12/02/2018 |

2. Objetivos y metas

| Actividad del servicio de aseo | Aspecto (cobertura, calidad, continuidad, eficiencia) | Objetivo | Línea base | Metas Intermedias | | Meta Final | Indicadores | Plazo |
|---|---|----------|------------|-------------------|-------|------------|--|-----------|
| | | | | AÑO 1 | AÑO 2 | | | |
| Recolección y transporte | Cobertura | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100% | Residuos producidos/ residuos recogidos | Inmediato |
| | Continuidad | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100% | Frecuencias programadas/ frecuencias ejecutadas | Inmediato |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas | Cobertura | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100% | Km Totales / Km barridos | Inmediato |
| | Continuidad | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100% | Frecuencias programadas/ frecuencias ejecutadas | Inmediato |
| Corte de césped en vías y áreas públicas | Cobertura | 100 % | 100 % | 100% | 100% | 100% | Áreas verdes zona / áreas podadas | Inmediato |
| | Continuidad | 100 % | 100 % | 100% | 100% | 100% | Frecuencias programadas/ | Inmediato |

| Actividad del servicio de aseo | Aspecto (cobertura, calidad, continuidad, eficiencia) | Objetivo | Línea base | Metas Intermedias | | Meta Final | Indicadores | Plazo |
|--|---|----------|------------|-------------------|-------|------------|--|-----------|
| | | | | AÑO 1 | AÑO 2 | | | |
| | | | | | | | frecuencias ejecutadas | |
| Poda de árboles en vías y áreas públicas | Cobertura | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Arboles inventario de la zona / arboles podados | Inmediato |
| | Continuidad | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Frecuencias programadas por especie / frecuencias ejecutadas por especie | Inmediato |
| Lavado de vías y áreas públicas | Cobertura | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Áreas públicas objeto de lavado / áreas lavadas | Inmediato |
| | Continuidad | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Frecuencias programadas / frecuencias ejecutadas | Inmediato |

• **Seguimiento**

| Actividad del servicio de aseo | Objetivo | Indicador | Resultado del indicador | Medios de verificación | Dificultades identificadas | Acciones correctivas |
|---|-------------|--|-------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|
| Recolección y transporte | Cobertura | Residuos producidos/ residuos recogidos | | | | |
| | Continuidad | Frecuencias programadas/ frecuencias ejecutadas | | | | |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas | Cobertura | Km Totales / Km barridos | | | | |
| | Continuidad | Frecuencias programadas/ frecuencias ejecutadas | | | | |
| Corte de césped en vías y áreas públicas | Cobertura | Áreas verdes zona / áreas podadas | | | | |
| | Continuidad | Frecuencias programadas/ frecuencias ejecutadas | | | | |
| Poda de árboles en vías y áreas públicas | Cobertura | Arboles inventario de la zona / arboles podados | | | | |
| | Continuidad | Frecuencias programadas por especie / frecuencias ejecutadas por especie | | | | |
| Lavado de vías y áreas públicas | Cobertura | Áreas públicas objeto de lavado / áreas lavadas | | | | |
| | Continuidad | Frecuencias programadas / frecuencias ejecutadas | | | | |

Estas tablas se diligenciarán anualmente y se mantendrá a disposición de las entidades de vigilancia y control.

3. Aspectos operativos del servicio

3.1. Fecha de adopción del Programa de Prestación del Servicio Público de Aseo

Se adopta a partir del mes de febrero de 2018 y actualizada la Edición 8, debido a la implementación del PGIRS Decreto 045 de 13 de febrero de 2026.

3.2. Área de prestación del servicio

| Actividad del servicio | Nombre del departamento | Nombre del municipio | Localidad, comunas o similares |
|--|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. Recolección | Cundinamarca | Bogotá D.C. | Fontibón y Kennedy |
| 2. Transporte | Cundinamarca | Bogotá D.C. | Fontibón y Kennedy |
| 3. Barrido y limpieza de vías y áreas públicas | Cundinamarca | Bogotá D.C. | Fontibón y Kennedy |
| 4. Corte de césped en vías y áreas públicas | Cundinamarca | Bogotá D.C. | Fontibón y Kennedy |
| 5. Poda de árboles en vías y áreas públicas | Cundinamarca | Bogotá D.C. | Fontibón y Kennedy |
| 6. Lavado de vías y áreas públicas | Cundinamarca | Bogotá D.C. | Fontibón y Kennedy |

3.3. Actividad de recolección y transporte

• Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios

| Forma de presentación de los residuos (acera, caja de almacenamiento, unidad de almacenamiento, contenedor, etc.) | Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios (con o sin separación en la fuente, etc.). |
|---|---|
| Acera | Se utilizará para los usuarios no agrupados los cuales deben presentar los residuos en el andén del inmueble generador evitando la obstrucción peatonal o vehicular. Se podrá hacer en recipientes retornables y/o desechables. |
| Unidad de almacenamiento | Es el área definida y cerrada, en la que se ubican las cajas de almacenamiento o similares para que el usuario agrupado almacene temporalmente los residuos sólidos, mientras son presentados a la persona prestadora del servicio público de aseo para su recolección y transporte. Las unidades de almacenamiento deben cumplir con lo establecido en la normatividad vigente y son completa responsabilidad del usuario. |
| Contenedores y cajas estacionarias | Se emplearán contenedores (tipo <i>roll-off</i> o similares) o cajas estacionarias para grandes productores tales como plazas de mercado e industrias que generen volúmenes considerables de |

| | |
|---|---|
| Forma de presentación de los residuos (acera, caja de almacenamiento, unidad de almacenamiento, contenedor, etc.) | Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios (con o sin separación en la fuente, etc.). |
| | residuos, cuyas condiciones de espacio lo permitan y que no puedan ser atendidos mediante contenedores estandarizados. |
| Cajas de almacenamiento | Es el recipiente técnicamente apropiado, para el depósito temporal de residuos sólidos de origen comunitario, en condiciones de aislamiento que facilite el manejo o remoción por medios mecánicos o manuales. Los recipientes o cajas de almacenamiento se instalarán teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio. La colocación de cajas de almacenamiento en áreas públicas debe contar con la autorización de la entidad territorial a través de la autoridad urbanística local o quien haga sus veces, atendiendo las necesidades del servicio público de aseo. |

• **Ubicación de la base de operaciones**

| | |
|--|-----------------|
| Dirección de la base de operaciones | Teléfono |
| CALLE 59 C SUR # 51 - 50 | (601) 7300150 |

• **Macrorrutas de recolección y transporte**

| MACRO RUTA | Localidad, comunas o similares | FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES | | | | | | | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACION |
|------------|--------------------------------|--|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|----------------|----------------------|
| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO | | |
| 10 | FONTIBON Y KENNEDY | X | | X | | X | | | 7:00 | 19:00 |
| | | | X | | X | | X | | 7:00 | 19:00 |
| | | | | | | | | X | 7:00 | 19:00 |
| 11** | KENNEDY | X | | | | | | 6:00 | 16:00 | |
| | | | | X | | X | | | 6:00 | 16:00 |
| 11 * | KENNEDY | X | | | | | | 6:00 | 16:00 | |
| | | | | X | | X | | | 6:00 | 16:00 |
| 12** | KENNEDY | | X | | | | | 6:00 | 16:00 | |
| | | | | | X | | X | | 6:00 | 16:00 |
| 12 * | KENNEDY | | X | | | | | 6:00 | 16:00 | |
| | | | | | X | | X | | 6:00 | 16:00 |
| 13** | FONTIBON Y KENNEDY | X | | | | | | 19:00 | 5:00 | |
| | | | | X | | X | | | 19:00 | 5:00 |
| 13 * | FONTIBON | X | | | | | | 19:00 | 5:00 | |
| | | | | X | | X | | | 19:00 | 5:00 |
| 14** | KENNEDY | | X | | | | | 19:00 | 5:00 | |
| | | | | | X | | X | | 19:00 | 5:00 |
| 14 * | KENNEDY | | X | | | | | 19:00 | 5:00 | |
| | | | | | X | | X | | 19:00 | 5:00 |
| 15** | KENNEDY | X | | | | | | 13:00 | 21:00 | |
| | | | | X | | X | | | 13:00 | 21:00 |
| 16** | KENNEDY | | X | | | | | 13:00 | 21:00 | |
| | | | | | X | | X | | 13:00 | 21:00 |
| 17 | | X | X | X | X | X | X | 6:00 | 14:00 | |

| MACRO RUTA | Localidad, comunas o similares | FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES | | | | | | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACION | | |
|------------|--------------------------------|--|--------|-----------|--------|---------|--------|----------------|----------------------|---------|-------|
| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | | | DOMINGO | |
| | FONTIBON Y KENNEDY | X | X | X | X | X | X | | 13:00 | 21:00 | |
| | | X | X | X | X | X | X | | 20:00 | 4:00 | |
| | | X | | X | | X | | | 6:00 | 14:00 | |
| | | | X | | X | | X | | 6:00 | 14:00 | |
| | | X | X | X | X | X | X | X | 6:00 | 6:00 | |
| | | | | | | | | X | 7:30 | 15:30 | |
| | | | | | | | | X | 7:00 | 15:00 | |
| | | X | | X | | X | | | 13:00 | 21:00 | |
| | | | X | | X | | X | | 13:00 | 21:00 | |
| | | | X | | X | | X | | 21:00 | 5:00 | |
| | X | | X | | X | | 21:00 | 5:00 | | | |
| 18 | FONTIBON Y KENNEDY | X | X | X | X | X | X | | 10:00 | 18:00 | |
| 19 | FONTIBON Y KENNEDY | X | X | X | X | X | X | | 7:00 | 19:00 | |
| | | | | | | | | X | 7:00 | 19:00 | |
| 21 | FONTIBON Y KENNEDY | X | X | X | X | X | X | X | 21:00 | 5:00 | |
| | | | | | | | | X | 6:00 | 16:00 | |
| | | | | | | | | X | 16:00 | 2:00 | |
| | | | | | | | | X | 20:00 | 5:00 | |
| 07 | FONTIBON Y KENNEDY | X | | | | | | | 6:00 | 13:40 | |
| | | X | | | | | | | 13:00 | 20:40 | |
| | | | X | | | | | | 6:00 | 13:40 | |
| | | | X | | | | | | 13:00 | 20:40 | |
| | | | | X | | | | | 6:00 | 13:40 | |
| | | | | X | | | | | 13:00 | 20:40 | |
| | | | | | X | | | | 6:00 | 13:40 | |
| | | | | | X | | | | 13:00 | 20:40 | |
| | | | | | | X | | | 6:00 | 13:40 | |
| | | | | | | X | | | 13:00 | 20:40 | |
| | | | | | | | X | | 6:00 | 13:40 | |
| | | | | | | | X | | 13:00 | 20:40 | |
| | | | | | | | | X | 6:00 | 13:40 | |
| | | | | | | | | X | 13:00 | 20:40 | |
| | | | | | | | | | X | 6:00 | 14:00 |
| | | | | | | | | | X | 12:00 | 20:00 |
| | | | | X | X | X | X | X | | 6:00 | 13:40 |
| | | | | X | X | | | | | 13:00 | 20:40 |
| | | | | X | | X | | | | 6:00 | 13:40 |
| | | | | X | | | X | | | 13:00 | 20:40 |
| | | | X | | X | | | 6:00 | 13:40 | | |
| | | | X | | X | | | 13:00 | 20:40 | | |
| | | | | X | | X | | 6:00 | 13:40 | | |
| | | | | X | | X | | 13:00 | 20:40 | | |
| | | X | | X | X | | | 6:00 | 13:40 | | |
| | | X | | X | X | | | 13:00 | 20:40 | | |

| MACRO RUTA | Localidad, comunas o similares | FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES | | | | | | | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACION |
|------------|--------------------------------|--|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|----------------|----------------------|
| | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO | | |
| | | | X | | X | | X | | 6:00 | 13:40 |
| | | | X | | X | | X | | 13:00 | 20:40 |
| PP | FONTIBON Y KENNEDY | X | | X | | X | | | 19:00 | 5:00 |
| | | | X | | X | | X | | 19:00 | 5:00 |
| 30 | FONTIBON Y KENNEDY | X | | | | | | | 10:00 | 18:00 |
| | | | | | | X | | | 6:00 | 14:00 |
| | | X | | X | | X | | | 6:00 | 14:00 |
| | | | X | | X | | X | | 6:00 | 18:00 |
| | | X | X | X | X | X | X | | 13:00 | 21:00 |
| | | X | X | X | X | X | X | X | 21:00 | 05:00 |
| 90 | FONTIBON Y KENNEDY | X | X | X | X | X | X | | 6:00 | 18:00 |

* En estas macrorutas se encuentran las rutas del vehículo de recolección de carga lateral que hace la recolección de contenedores. Cuentan con una frecuencia establecida de 3 veces por semana, sin embargo, por prueba piloto Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) comunicada mediante oficio GO.883-2021 y ampliado el tiempo de aplicación de dicha prueba bajo el oficio UAESP No. 20232000043131, se prestan mayores frecuencias.

** Las macrorutas 11 a la 16 se atienden 3 veces por semana en frecuencia pico (lunes o martes) y no pico (Miércoles, viernes o jueves sábado) cumpliendo así las 3 frecuencias mínimas de atención.

• **Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual)**

| Punto | Dirección | Describir los operativos de limpieza programados y actividades para su eliminación pactados con el municipio |
|-------|--|--|
| 1 | Calle 42 sur con carrera 72k | Viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 2 | Av. Ciudad de Cali con calle 15a | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 3 | Calle 38 sur entre carreras 86 a la 89 | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 4 | Calle 55 sur con carrera 80a a la carrera 80g | Lunes - miércoles - viernes 10:00 pm a 6:00 am |
| 5 | Carrera 77h con calle 49 sur | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 6 | Carrera 68a con calle 2 | Martes - jueves - sábado 10:00 pm a 6:00 am |
| 7 | Diagonal 38 sur entre carreras 80 y 86 | Lunes a sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 8 | Calle 12 con av. Ciudad de Cali hasta carrera 82a | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 9 | Carrera 78 con calle 6h | Miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 10 | Av. Ciudad de Cali con calle 2 | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 11 | Carrera 72i con calle 40 sur | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 12 | Carrera 80 entre calles 42 sur a la 45 sur | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 13 | Carrera 82 entre diagonal 38 sur a la calle 40 bis sur | Martes - jueves - sábado 10:00 pm a 6:00 am |
| 14 | Carrera 81a con calle 56 sur | Lunes - miércoles - viernes 10:00 pm a 6:00 am |
| 15 | Calle 38 sur de carrera 89 a carrera 101 | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 16 | Calle 39 sur de la carrera 68a a la carrera 68b | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 17 | Calle 5a sur de carrera 80 a carrera 81 y carrera 81 de calle 5a sur a calle 1 | Lunes a domingo 12:00 am y 6:00 am |
| 18 | Autopista sur con carrera 62b (costado norte) | Lunes a sábado 12:00 am y 6:00 am |
| 19 | Calle 51 a sur de carrera 77h a carrera 77k bis | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 20 | Carrera 68a con calle 38h bis sur | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 21 | Carrera 89 entre calle 2 y calle 2a | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 22 | Carrera 72p con calle 40h sur | Sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 23 | Carrera 77p bis a con calle 47b sur | Viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 24 | Calle 56 sur entre carrera 81f a carrera 81i | Lunes - miércoles - viernes 10:00 pm a 6:00 am |
| 25 | Av. Ciudad de Cali de calle 42b bis sur a calle 42f bis - costado oriental | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 26 | Calle 26 sur entre carrera 79a a la carrera 79 | Miércoles 12:00 am y 6:00 am |
| 27 | Calle 58 bis sur entre carrera 79b a carrera 79g | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 28 | Calle 43 sur entre carrera 89c a la carrera 101 | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 29 | Carrera 68 con calle 3 | Martes - jueves - sábado 10:00 pm a 6:00 am |
| 30 | Av. primero de mayo con carrera 68c | Sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 31 | Av. Boyacá entre calle 40 sur a tv 72d separador vial | Lunes a domingo 6:00 am a 5:00 pm |
| 32 | Carrera 72j entre calle 46 sur a calle 48 sur | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 33 | Carrera 77v bis a con calle 53 sur | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 34 | Carrera 78p desde av. Primero de mayo a calle 57 sur | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 35 | Carrera 101 con calle 41 sur | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 36 | Calle 6 entre carrera 89 a carrera 93d costado sur | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 37 | Calle 42c sur carrera 80g hasta carrera 81c bis | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |

| Punto | Dirección | Describir los operativos de limpieza programados y actividades para su eliminación pactados con el municipio |
|-------|--|--|
| 38 | Carrera 88 con calle 6 | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 39 | Carrera 90 a con calle 6 bis | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 40 | Carrera 100 a con calle 42f sur | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 41 | Carrera 72n con calle 37 sur | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 42 | Carrera 81c con calle 54 sur | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 43 | Av. Villavicencio con carrera 81g costado sur | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 44 | Carrera 80 con diagonal 2 separador vial | Lunes a sábado 12:00 am y 6:00 am |
| 45 | Calle 34a sur entre carrera 93b y 90a | Sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 46 | Calle 38 sur con carrera 99a costado norte | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 47 | Calle 45 sur entre transversal 72 v bis a la carrera 73 | Miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 48 | Calle 49 sur con transversal 72d | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 49 | Carrera 99g entre calle 42g sur a calle 42f sur | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 50 | Carrera 91 calle 49 sur a la calle 43 sur | Miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 51 | Transversal 72d con calle 43a sur | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 52 | Transversal 72f con av. Boyacá costado occidental | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 53 | Calle 58a sur entre carrera 80i, carrera 80j, carrera 81 y carrera 81a | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 54 | Transversal 68j bis con calle 37d sur | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 55 | Calle 45 sur con carrera a72k | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 56 | Transversal 75 entre cara. 75 y diagonal 5a | Martes - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 57 | Calle 40 c sur transversal 78b | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 58 | Carrera 80f calle 41f 19 | Miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 59 | Calle 40 bis sur entre carrera 81k a carrera 82 | Lunes - miércoles - viernes 10:00 pm a 6:00 am |
| 60 | Calle 40b sur con carrera 82d | Lunes - miércoles - viernes 10:00 pm a 6:00 am |
| 61 | Av. Guayacanes entre calle 40b sur a calle 40 sur | Viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 62 | Alameda el porvenir con calle 32 sur (proyección) | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 63 | Calle 33 sur con carrera 86 | Lunes 6:00 am a 5:00 pm |
| 64 | Calle 35b sur carrera 87d | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 65 | Carrera 86 con calle 16c (costado oriental) | Lunes - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 66 | Calle 37b sur con transversal 68h | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 67 | Carrera 68k con calle 39 sur | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 68 | Carrera 68b bis con calle 2a | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 69 | Carrera 72j bis con calle 37d sur | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 70 | Carrera 72j con calle 37c sur | Miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 71 | Carrera 68 a entre calle 36 a sur y calle 37 bis sur | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 72 | Calle 20 con carrera 103 a | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 73 | Calle 14b de carrera 123 a carrera 129 | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 74 | Av. Ferrocarril entre carrera 103 a la carrera 109 | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 75 | Avenida ferrocarril entre calle 134 y 138a | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 76 | Carrera 120 entre calles 22j y 22l | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |

| Punto | Dirección | Describir los operativos de limpieza programados y actividades para su eliminación pactados con el municipio |
|-------|--|--|
| 77 | Av. Calle 17 con carrera 137 | Martes 6:00 am a 5:00 pm |
| 78 | Calle 17 con carrera 89 (costado norte) | Lunes a sábado 10:00 pm a 6:00 am |
| 79 | Carrera 97 con diagonal 16c | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 80 | Diagonal 16 con carrera 100 (costado norte) | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 81 | Carrera 124a entre calle 22f y 22g | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 82 | Transversal 95 entre calle 24f y calle 25d | Lunes - miércoles - viernes 10:00 pm a 6:00 am |
| 83 | Avenida calle 24 entre carrera 107 a 129 (costado sur) | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 84 | Calle 17c entre carrera 120 y 123b | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 85 | Carrera 106 con calle 13d | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 86 | carrera 98a con calle 15c | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 87 | Calle 21 entre carrera 68c y 68d | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 88 | Av. Ferrocarril entre carrera 111a la carrera 114 | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 89 | Calle 24 entre carreras 104b a 106 (costado norte) | Lunes a sábado 10:00 pm a 6:00 am |
| 90 | Carrera 116 entre calle 18 a calle 23c | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 91 | Calle 26 con Boyacá, paso peatonal al costado sur occidental del pub | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 92 | Transversal 84 a entre calle 24 d y calle 24 f | Jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 93 | Av. Ciudad de Cali con calle 24d intersección para tomar la av. La esperanza | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 94 | Calle 16h con carrera 99 sentido occidente - oriente | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 95 | Transversal 73a con calle 23 | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 96 | Carrera 96bis b con calle 25g bis | Miércoles 10:00 pm a 6:00 am |
| 97 | Carrera 90 con calle 24 costado oriente - occidente | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 98 | Transversal 85c con calle 23d | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 99 | Calle 22 con cara 80a bis | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 100 | Carrera 96 entre calle 24c y calle 25d | Martes 6:00 am a 5:00 pm |
| 101 | Carrera 106 a 107 entre calle 23d a calle 23g | Lunes - miércoles - viernes 6:00 am a 5:00 pm |
| 102 | Calle 23 con carrera 113 | Miércoles 6:00 am a 5:00 pm |
| 103 | Calle 22j entre carrera 116 y carrera 114 a | Martes - jueves - sábado 6:00 am a 5:00 pm |
| 104 | Carrera 96 bis b calle 25 d | Jueves 6:00 am a 5:00 pm |
| 105 | Avenida Boyacá costado oriental con calle 22 | Miércoles - viernes 10:00 pm a 6:00 am |



• **Lugar de disposición de residuos sólidos**

| Nombre relleno sanitario | Ubicación | Teléfono de contacto | Cuenta con licencia o permiso ambiental vigente (sí/no) |
|---------------------------------|--|----------------------|---|
| Parque de Innovación Doña Juana | Km 5 vía al Llano Barrio la Aurora – Bogotá D.C. | (601) 3848830 | Si |

3.4. Actividad de transferencia

- Ubicación de la estación de transferencia, capacidad y horario de funcionamiento.

| Dirección Estación de transferencia | Capacidad (ton/hora) | Horario de funcionamiento |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| N/A | | |

3.5. Actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas

- **Número de kilómetros de cuneta de vías y áreas públicas y metros cuadrados de parques y zonas públicas objeto de barrido.**

| Km de vías y áreas públicas por prestador | Metros cuadrados de parques y zonas públicas |
|--|---|
| 1319,27 km (vías)* 51,099 km (ciclorrutas)* | 2.421.644,41 m2 (áreas públicas) * que equivale a 4843,29 Km lineales |

* De acuerdo a los datos publicados en el numeral 3.1.1.4 Aspecto: Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas del PGIRS Distrital 045 del 13 de febrero de 2026 de la ASE 3.

- **Acuerdo de barrido, limpieza de vías y áreas públicas, indicando el número total de kilómetros a barrer en el área de confluencia y el número total de metros cuadrados de parques y zonas de áreas públicas a barrer en el área de confluencia, de conformidad con la Resolución CRA número 709 de 2015 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya**



| Acuerdo de barrido y limpieza | Fecha de suscripción | Prestadores que suscribieron el acuerdo | Km de vías y áreas públicas por prestador | Metros cuadrados de parques y zonas públicas a barrer | Número de suscriptores en el área de confluencia |
|---|----------------------|--|---|---|--|
| ACUERDO DE BARRIDO, LIMPIEZA Y LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS CELEBRADO ENTRE LOS CONCESIONARIOS DE LAS ÁREAS DE SERVICIO EXCLUSIVO DE ASEO DE BOGOTÁ D.C. | 12/02/2018 | PROMOAMBIENTAL DISTRITO SAS ESP, LIMPIEZA METROPOLITANA SA ESP, CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ SA ESP, BOGOTÁ LIMPIA SAS ESP, ÁREA LIMPIA DISTRITO CAPITAL SAS ESP | Esta información es calculada por cada prestador según lo establecido en el acuerdo suscrito. | Esta información es calculada por cada prestador según lo establecido en el acuerdo suscrito. | N / A |

• **Macrorrutas**

| MACRORRUTA | FRECUENCIA DE BARRIDO Y LIMPIEZA | | | | | | | HORARIO |
|------------|----------------------------------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|---------------------|
| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO | |
| 31 | X | X | X | X | X | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | | X | | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| 32 | | | X | | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | X | X | X | X | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| 33 | X | X | X | X | X | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |

| MACRORRUTA | FRECUENCIA DE BARRIDO Y LIMPIEZA | | | | | | | HORARIO |
|------------|----------------------------------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|---------------------|
| | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO | |
| 34 | X | X | X | X | X | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | | X | | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| 35 | | | X | | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | X | X | X | X | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | | X | | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| 36 | | X | | | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | X | X | X | X | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | | X | | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| 37 | | X | | X | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | X | X | X | X | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| 38 | | X | | X | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | X | X | X | X | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | | X | | | | 06:00 AM a 01:40 PM |

| MACRORRUTA | FRECUENCIA DE BARRIDO Y LIMPIEZA | | | | | | | HORARIO |
|------------|----------------------------------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|---------------------|
| | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO | |
| | | | X | | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| 39 | X | X | X | X | X | X | | 08:00 PM a 03:40 AM |
| | X | | | | X | | | 08:00 PM a 03:40 AM |
| 40* | X | X | X | X | X | X | X | 06:00 AM a 04:00 PM |
| | X | X | X | X | X | X | X | 02:00 PM a 10:00 PM |
| | X | X | X | X | X | X | X | 10:00 PM a 05:00 AM |
| 41** | X | X | X | X | X | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | | X | | | | X | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | | | X | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| | X | | | X | | | | 06:00 AM a 01:40 PM |
| 42** | X | X | X | X | X | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | X | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | X | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | | X | | | | X | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| | X | | | | X | | | 01:00 PM a 08:40 PM |
| 60 | | | | | | | X | 06:00 AM a 02:00 PM |

Fuente: Macrorrutas modificadas a partir del 01 de abril 2026 de acuerdo a la línea base del PGIRS expedido con Decreto Distrital 046 del 13 de abril de 2026 del servicio de barrido.

* La Macrorruta 40 corresponde a barrido mecánico.

** La Macrorruta 41 y 42 corresponde a barrido manual de áreas públicas.”

• **Ubicación de cuartelillos o puntos de almacenamiento de implementos de barrido**

| Cuartelillo | Dirección |
|-------------|--|
| B1 / B2 | Carrera 81b No 17 – 50 |
| B3 | Calle 22J No 108 - 34 Fontibón – Versalles |
| B4 / B7 | Carrera 78N No 44 Sur 47 Barrio Onasis |
| B5 | Carrera 71D No 6 B- 59 Barrio Marsella |
| B5 | Kr 68i 39G 05 sur Loc. 3 Barrio Carvajal |
| B6 | Calle 6A No 78C – 39 |
| B8 | Calle 38C Sur No 86 20 |

• **Identificación de las playas en el área de prestación a ser intervenidas con la limpieza, precisando la frecuencia de limpieza**



| Nombre de la playa | Ubicación | Extensión | | Frecuencia | | | | | | | Hora de Inicio | Hora de Finalización |
|--------------------|-----------|-----------|----------|------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----------------------|
| | | Und | Cantidad | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | | |
| N/A | | | | | | | | | | | | |

• **Programa de instalación y mantenimiento de cestas en el área de prestación, precisando el número de cestas a instalar por año**

| Programa | Localidad, comunas o similares | Cantidad de cestas | Frecuencia |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|
| Instalación de nuevas cestas | Kennedy y Fontibón | N/A | N/A |
| Reposición de cestas instaladas | N/A | N/A | N/A |
| Desmantelación de cestas | N/A | N/A | N/A |
| Mantenimiento | Kennedy y Fontibón | 11241* | 1 vez por mes |

* Fuente: PGRIS Decreto 045 de 2026. Mantenimiento de cestas a noviembre de 2025.

3.6. Actividad de corte de césped en las vías y áreas públicas.

La actividad se realiza siguiendo los lineamientos del PGIRS, el cual se definió el catastro de áreas para el ASE 3, de los cuales deben ser intervenidos aquellos que efectivamente son objeto de las actividades de corte de césped. El catastro se actualizará según lo definido en el PGIRS de forma semestral. El catastro se encuentra en el Anexo 1. del presente documento.

Fuente: Inventario de áreas verdes a cortar Localidades Kennedy y Fontibón.

3.7. Actividad de poda de árboles en las vías y áreas públicas

| Tipo de árboles (según tamaño) | Altura | Localidad, comunas o similares | Cantidad de árboles a podar por año, según catastro de árboles | Frecuencia programada de poda al año |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Tipo 1 | Hasta 5 mt. | KENNEDY – FONTIBON | 16965 | 1 |
| Tipo 2 | 5,01 mt - 15 mt. | KENNEDY – FONTIBON | 8230 | 1 |
| Tipo 3 | 15,01 mt - 20 mt. | KENNEDY – FONTIBON | 752 | 1 |
| Tipo 4 | Mayor a 20 mt. | KENNEDY – FONTIBON | 602 | 1 |

NOTA: Se debe aclarar que las cantidades y frecuencia pueden variar dependiendo de:

- Atención de conceptos técnicos de la Secretaría de Ambiente, eventos SIRE u otros eventos extraordinarios.
- Previa verificación de cada uno de los individuos vegetales, para establecer la pertinencia del tratamiento.
- Desarrollo de obras tipo IDU, que impliquen el cerramiento de áreas públicas, así como la tala, traslado u otro tipo de tratamientos por parte de esa entidad.
- El desarrollo de tratamientos previos por parte de CODENSA, JBJCM, EAAB u otra entidad del distrito, que descarte al individuo vegetal.
- Que se encuentre dentro del alcance de la empresa, acorde a lo establecido en los decretos 531 del 2010 y 383 del 2018.

3.8. Actividad de aprovechamiento

• Macrorrutas de recolección de residuos aprovechables

| Macro ruta (código) | Localidad, comunas o similares | Frecuencia | Hora de inicio |
|---------------------|--------------------------------|------------|----------------|
| N/A | | | |

• Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y aprovechamiento

| Dirección | Actividades realizadas (separación, clasificación, pesaje, otros procesos) | Capacidad (ton/hora) | Tipo de residuo aprovechado |
|-----------|--|----------------------|-----------------------------|
| N/A | | | |

3.9. Actividad de tratamiento

| Dirección planta de tratamiento | Tipo de tratamiento (incineración, compostaje, etc.) | Capacidad instalada (Ton/día) |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| N/A | | |

3.10. Actividad de comercialización

• Puntos de atención a los usuarios

| Dirección punto de atención | Teléfono | Días de atención | Horario de atención |
|--|----------|------------------|--|
| Avenida Boyacá # 6 B – 20 | N/A | Lunes a Sábado | Lunes a Viernes de 7:00 am a 5:00 pm y sábados de 9:00 am a 1 pm. |
| SuperCade de las Américas. Av carrera 86 43-55 sur | N/A | Lunes a Sábado | Lunes a Viernes de 7:00 am a 12:00 pm y de 1:00 pm a 4:30 pm. Sábados de 8:00 am a 12:00 am. |
| CADE Fontibón. Dg 16 No. 104 51 OF 101 Viva Fontibón | N/A | Lunes a Viernes | Lunes a Viernes de 7:00 am a 12:00 pm y de 1:00 pm a 4:30 pm. |
| CADE Kennedy. Cra 78 K No. 36-55 | N/A | Lunes a Viernes | Lunes a Viernes de 7:00 am a 12:00 pm y de 1:00 pm a 4:30 pm. |

• Medios de contacto

| | |
|---|---|
| Dirección electrónica página web | https://www.ciudadlimpia.com.co/ |
| Correo electrónico para radicación de PQR | linea110@proceraseo.co |
| Línea de atención al cliente | Línea 110 |
| Servicios adicionales que presta | Recolección y disposición final de escombros y servicios especiales. |

- Programa de relaciones con la comunidad y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el Artículo 2.3.2.2.4.1.104 del Decreto 1077 de 2015

| Localidad, comunas o similares | Temas | Programación (mes) |
|--------------------------------|---|-----------------------------|
| Kennedy y Fontibón | <p>Programa de Gestión Social <i>Proyecto Cultura del Aseo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Componentes del servicio público de aseo. Derechos y deberes de los usuarios. Manejo y disposición adecuada de excretas de animales de compañía. Consecuencias ambientales y sanciones que genera el arrojo clandestino de residuos sólidos (Código Nacional de Policía - Ley 1801 de 2016). Separación en la fuente (reconocimiento de la labor del reciclador y no exigir contraprestación alguna por la entrega de los residuos. Uso adecuado de cestas públicas. | Mensual, semestral o anual. |
| Kennedy y Fontibón | <p>Programa de Gestión Social <i>Proyecto Coordinación Interinstitucional</i></p> <p>Establecimiento de acciones encaminadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover el manejo correcto de residuos sólidos. Fomentar la separación en la fuente. Mitigar la afectación del espacio público por manejo inadecuado de residuos. Gestionar la aplicación de comparendos policiales y demás sanciones establecidas en la norma. Participar en PMU requeridos por las Instituciones Distritales. | Mensual, semestral o anual. |



| | | |
|--------------------|---|-----------------------------|
| Kennedy y Fontibón | Programa de Gestión Social <i>Proyecto Audiencia Pública</i> En el marco de este proyecto se brinda un informe de la prestación del servicio público de aseo urbano en las localidades de Fontibón y Kennedy. | Mensual, semestral o anual. |
| Kennedy y Fontibón | Programa de Gestión Social <i>Proyecto Contenerización</i> <ul style="list-style-type: none"> • Separación en la fuente • Uso adecuado de los contenedores para residuos aprovechables y no aprovechables • Horarios y Frecuencias de atención de los contenedores. • Consecuencias ambientales y sanciones que genera el arrojo clandestino de residuos sólidos (Código Nacional de Policía - Ley 1801 de 2016) | Mensual, semestral o anual. |
| Kennedy y Fontibón | Programa de Campañas de Sensibilización y/o Cultura Ciudadana <ul style="list-style-type: none"> • Consumo consciente y responsable. • Separación en la fuente. • Población recicladora como prestadora del servicio complementario de aprovechamiento. • Programas post consumo. • Proceso de contenerización (si aplica). • Manejo de residuos orgánicos. • Información del operador prestador del servicio de no aprovechables. • Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana • Manejo de residuos en casos sospechosos o positivos para COVID19. | Mensual, semestral o anual. |

Nota: Las temáticas relacionadas en el anterior cuadro, se abordarán a través de diferentes medios ejecución como los son reuniones, jornadas informativas, visitas de seguimiento, feria, talleres, charlas, actividades lúdicas, entre otros.

• **Esquema de facturación del servicio**

| Mecanismo de facturación (Prepago, pago anticipado, conjunta o directa) | Descripción | Puntos de pago |
|--|---|---|
| Conjunta | ENEL - CODENSA ESP facturará de forma conjunta el servicio de aseo con el servicio de energía, Proceraseo liquidará y facturará el monto a cobrar del servicio ordinario de aseo y actividades complementarias, de acuerdo con las tarifas vigentes expedidas por quien ejerza calidad de entidad tarifaria local, teniendo en cuenta la periodicidad de cobro, los datos básicos de los usuarios, descuentos, servicios especiales, cartera vigente de periodos anteriores y financiaciones. | Entidades Bancarias CADES Supercades |
| Directa | Proceraseo, realizará la liquidación, impresión, distribución y entrega de las facturas de los usuarios que no son objeto de facturación conjunta del ASE 3. | Banco de Occidente, Cajeros Automáticos ATH, Corresponsal Red Baloto Convenio Aseo Bogotá No. |

| Mecanismo de facturación (Prepago, pago anticipado, conjunta o directa) | Descripción | Puntos de pago |
|--|-------------|---|
| | | 9595957206, Corresponsal Grupo Éxito, Carulla, Surtimax, Pomona, Super Inter, Almacenes Éxito |

3.11. Actividad de lavado de vías y áreas públicas

• Acuerdos de lavado de áreas públicas

| Acuerdo de lavado de vías y áreas públicas | Fecha de suscripción | Prestadores que suscribieron el acuerdo |
|---|----------------------|--|
| ACUERDO DE BARRIDO, LIMPIEZA Y LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS CELEBRADO ENTRE LOS CONCESIONARIOS DE LAS ÁREAS DE SERVICIO EXCLUSIVO DE ASEO DE BOGOTÁ DC | 12/02/2018 | PROMOAMBIENTAL DISTRITO SAS ESP, LIMPIEZA METROPOLITANA SA ESP, CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ SA ESP, BOGOTÁ LIMPIA SAS ESP, ÁREA LIMPIA DISTRITO CAPITAL SAS ESP |

• Áreas públicas objeto de lavado y programación de la actividad.

| Macrorruta | Localidad | Áreas objeto de lavado (m2), según inventario del municipio | Frecuencia (mes) | Hora de inicio | Hora finalización |
|------------|-----------|---|------------------|----------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

NOTA: Dentro del Pqirs de Bogotá Decreto 045 de 2026 no se encuentran áreas públicas definidas en las Localidades de Kennedy y Fontibón

• Puentes peatonales objeto de lavado y programación de la actividad

| Macrorruta | Localidad | Áreas de puentes objeto de lavado (m2), según inventario del municipio * | Frecuencia (mes) | Hora de inicio | Hora finalización |
|------------|-----------|--|--------------------|----------------|-------------------|
| 20 | FONTIBÓN | 19.466,26 | 1 Vez por Semestre | 22:00 | 06:00 |
| 20 | KENNEDY | 15.111,07 | 1 Vez por Semestre | 22:00 | 06:00 |

3.12. Residuos especiales

- Condiciones en las que realizará las actividades del servicio público para atender los residuos especiales.

| Tipo de Residuos | Descripción | Teléfono de contacto |
|--|---|----------------------|
| Generados en eventos y espectáculos masivos | El almacenamiento y presentación de residuos generados con ocasión de eventos y espectáculos masivos, en recintos cerrados o en áreas públicas es responsabilidad del organizador de los mismos, quien deberá contratar el servicio de aseo con una persona prestadora del servicio público de aseo. El costo del servicio será pactado libremente entre las partes, así como su forma de pago. Se deberán separar los residuos sólidos aprovechables de los no aprovechables para lo cual el organizador del evento deberá proveer los recipientes necesarios y garantizar su transporte. | Línea 110 |
| Generados por puntos de venta en áreas públicas | Los vendedores estacionarios localizados en áreas públicas, debidamente autorizados, deberán mantener limpios los alrededores de sus puestos de ventas, tener recipientes accesibles al público para el almacenamiento de los residuos generados en su actividad y presentarlos para su recolección en la frecuencia establecida. El control y vigilancia de estas obligaciones estará a cargo de las autoridades de policía. Los vendedores estacionarios serán considerados suscriptores no residenciales. | Línea 110 |
| Animales Muertos | Para la recolección de animales muertos de especies menores, que no excedan los 50 kg, abandonados en las vías y áreas públicas, se efectuará el retiro en el transcurso de las seis (6) horas siguientes a la recepción de la solicitud, la cual puede ser presentada por cualquier ciudadano, para ser trasladados al sitio donde le indique la entidad territorial, en cumplimiento de las normas vigentes para el manejo y disposición final de este tipo de residuos | Línea 110 |
| Residuos de Construcción y Demolición | La responsabilidad por el manejo y disposición de los residuos de construcción y demolición serán del generador, con sujeción a las normas que regulen la materia. El prestador del servicio público de aseo será responsable de la recolección de residuos de construcción y demolición residenciales cuando se haya realizado la solicitud respectiva por parte del usuario y la aceptación por parte del prestador. En tales casos, el plazo para prestar el servicio solicitado no podrá superar cinco (5) días hábiles. En el caso de los residuos de construcción y demolición, así como de otros residuos especiales, el usuario que solicite este servicio será quien asuma los costos asociados con el mismo | Línea 110 |
| Residuos Especiales | Los residuos que por sus características de tamaño, volumen, peso, composición o naturaleza requieran habilitarse de manera especial, El usuario debe solicitar el servicio a las líneas de atención al usuario. | Línea 110 |

3.13. Programa de Gestión del Riesgo

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero |
|---|---|---|
| Atentados terroristas y explosión de bomba | Se cuenta con una brigada de emergencia debidamente capacitada en primeros auxilios y evacuación. La compañía se pondrá a disposición de la secretaria de gestión del riesgo acatando las instrucciones impartidas por este ente de control y pondrá el recurso humano y equipos necesarios para la atención de la | La secretaria de gestión del riesgo de emergencias y desastres, el cuerpo de bomberos, defensa civil y red hospitalaria deben realizar la intervención primaria como lo es, el rescate, atención de heridos y la extinción de incendios en caso de que se presente. Por su parte, el usuario deberá |

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero |
|--|---|---|
| | <p>emergencia. se hará contacto con los bomberos, la policía y red de ambulancias para la atención de la emergencia con el fin de realizar la respectiva investigación de los hechos y atención de personal lesionado si se requiere. Durante la emergencia se suspenden las actividades del servicio de aseo mientras se normaliza la situación.</p> | <p>presentar los residuos una vez se haya mitigado la contingencia.</p> |
| <p>Derrumbe o desplome de estructuras agrietadas o inestables por efecto de un sismo</p> | <p>Se cuenta con una brigada de emergencia debidamente capacitada en primeros auxilios y evacuación.</p> <p>La compañía se pondrá a disposición de la secretaria de gestión del riesgo acatando las instrucciones impartidas por este ente de control y pondrá el recurso humano y equipos necesarios para la atención de la emergencia. se hará contacto con los bomberos, la policía y red de ambulancias para la atención de la emergencia con el fin de realizar la respectiva investigación de los hechos y atención de personal lesionado si se requiere. Durante la emergencia se suspenden las actividades del servicio de aseo mientras se normaliza la situación.</p> | <p>La secretaria de gestión del riesgo de emergencias y desastres, el cuerpo de bomberos, defensa civil y red hospitalaria deben realizar la intervención primaria como lo es, el rescate, atención de heridos y la extinción de incendios en caso de que se presente. Por su parte, el usuario deberá presentar los residuos una vez se haya mitigado la contingencia.</p> |
| <p>Explosión y/o incendio por almacenamiento de material inflamable</p> | <p>Se hará contacto con los bomberos, la policía y red de ambulancias para la atención de la emergencia con el fin de realizar la respectiva investigación de los hechos y atención de personal lesionado si se requiere. Durante la emergencia se suspenden las actividades del servicio de aseo mientras se normaliza la situación.</p> | <p>La secretaria de gestión del riesgo de emergencias y desastres, el cuerpo de bomberos, defensa civil y red hospitalaria deben realizar la intervención primaria como lo es, el rescate, atención de heridos y la extinción de incendios en caso de que se presente. Por su parte, el usuario deberá presentar los residuos una vez se haya mitigado la contingencia.</p> |
| <p>Explosión por fugas en tubería de gas natural</p> | <p>Se cuenta con una brigada de emergencia debidamente capacitada en primeros auxilios y evacuación.</p> <p>La compañía se pondrá a disposición de la secretaria de gestión del riesgo acatando las instrucciones impartidas por este ente de control y pondrá el recurso humano y equipos necesarios para la atención de la emergencia. se hará contacto con los bomberos, la policía y red de ambulancias para la atención de la emergencia con el fin de realizar la respectiva investigación de los hechos y atención de personal lesionado si se requiere. Durante la emergencia se suspenden las actividades del servicio de aseo mientras se normaliza la situación.</p> | <p>La secretaria de gestión del riesgo de emergencias y desastres, el cuerpo de bomberos, defensa civil y red hospitalaria deben realizar la intervención primaria como lo es, el rescate, atención de heridos y la extinción de incendios en caso de que se presente. Por su parte, el usuario deberá presentar los residuos una vez se haya mitigado la contingencia.</p> |
| <p>Asonada o protestas de la comunidad que afecten la prestación del servicio</p> | <p>Se hará contacto con la policía y/o ejército con el fin de realizar la respectiva investigación y control de los hechos, y la red de ambulancias si hubo personal lesionado. Después de que estas entidades hayan controlado la emergencia, se prestará el servicio de</p> | <p>La secretaria de gestión del riesgo de emergencias y desastres suministrará la información necesaria para garantizar la continuidad en la prestación del servicio de aseo. Por su parte, los usuarios deberán</p> |

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero |
|--|---|---|
| | aseo una vez se haya dado la instrucción por parte de la secretaria de gestión del riesgo | presentar los residuos en el horario y frecuencia establecidos una vez controlada la emergencia. |
| Inundaciones por desborde los ríos o lluvias excesivas | Se hará contacto con los bomberos y Empresa de Acueducto y Alcantarillado del municipio para el control de la emergencia. Una vez, estas entidades hayan controlado la emergencia, se definirán los puntos en los cuales los usuarios deben dejar los residuos, con la finalidad de dar continuidad a la prestación del servicio de recolección. Para los demás servicios de aseo, se deberá esperar a que la Empresa de Acueducto y Alcantarillado evacúe la inundación para poder intervenir. | Colaboración de los usuarios en llevar los residuos a los puntos previamente acordados, y la intervención del cuerpo de bomberos y el acueducto con bombas de succión para evacuar la inundación |
| Manifestaciones causadas por la comunidad que afecten la prestación del servicio en la salida de la base de operaciones | Se hará contacto con la policía y/o ejército con el fin de realizar la respectiva investigación y control de los hechos. Después de que estas entidades hayan controlado la emergencia, se prestará el servicio de aseo. | Colaboración de los usuarios en llevar los residuos a los puntos previamente acordados teniendo en cuenta los cambios en las frecuencias de recolección establecidas con anterioridad para solventar la emergencia. |
| Asonadas o Protestas causadas por la comunidad aledaña al relleno Sanitario y/o escombrera que afecten la prestación del servicio | Se hará contacto con la policía y/o ejército con el fin de realizar la respectiva investigación y control de los hechos. A su vez se hará contacto con los diferentes organismos de control con el fin de recibir información sobre la reapertura del relleno Sanitario. Si la demora se prolonga, se hará determinar un sitio autorizado para la disposición de los residuos. | Colaboración de los usuarios en llevar los residuos a los puntos previamente acordados teniendo en cuenta los cambios en las frecuencias de recolección establecidas con anterioridad para solventar la emergencia. |
| Cierre del relleno Sanitario y/o escombrera por deslizamientos, derrumbes o causas ajenas que afecte la prestación del servicio | Se ubicará un sitio de disposición autorizado aledaña en el cual se puedan disponer los residuos recolectados durante la prestación del servicio. | Colaboración de los usuarios en llevar los residuos a los puntos previamente acordados teniendo en cuenta los cambios en las frecuencias de recolección establecidas con anterioridad para solventar la emergencia. |
| Problemas internos de movilidad al interior del relleno Sanitario y/o escombrera que genere retrasos y afecte la prestación del servicio | Se hará contacto con la policía y/o ejército con el fin de realizar la respectiva investigación y control de los hechos. A su vez se hará contacto con los diferentes organismos de control con el fin de recibir información sobre la reapertura del relleno Sanitario. Si la demora se prolonga, se hará determinar un sitio autorizado para la disposición de los residuos. | Colaboración de los usuarios en llevar los residuos a los puntos previamente acordados teniendo en cuenta los cambios en las frecuencias de recolección establecidas con anterioridad para solventar la emergencia. |

Nota: Los riesgos aquí identificados son los más significativos. En el Plan de Emergencia y Contingencia - PEC elaborado por Ciudad Limpia Bogotá S.A E.S.P., de acuerdo a la Resolución 0154 de 2014, se encuentran otros ocho riesgos operativos y la forma detallada de atender cada una de las contingencias presentadas durante la prestación del servicio.

Ante alguna duda o inquietud, remitirse al documento Plan de Emergencia y Contingencia – PEC elaborado por Ciudad Limpia Bogotá S.A E.S.P., que esté vigente.

3.14. Subsidios y contribuciones

- Factores de subsidios y aporte solidario

| Estrato o tipo de usuario | Factor de subsidio (%), según Acuerdo del Concejo Municipal | Factor de contribución (%), según Acuerdo del Concejo Municipal |
|------------------------------|---|---|
| Estrato 1 | 70 % | |
| Estrato 2 | 40 % | |
| Estrato 3 | 15 % | |
| Estrato 4 | | |
| Estrato 5 | | 50% |
| Estrato 6 | | 60% |
| Pequeño Productor Comercial | | 50% |
| Gran productor Comercial | | 90% |
| Oficial | | 0% |
| Pequeño Productor Industrial | | 50% |
| Gran Productor Industrial | | 90% |

- Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones

| Documento | Fecha de suscripción | Acto administrativo |
|--|----------------------|---------------------|
| Acuerdo del concejo municipal que define los factores | 2016 | Acuerdo No. 659 |
| Convenios con el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos | 2018 | Decreto 429 |

- Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición (en caso que aplique)

| Actividad | Elementos aportados bajo condición |
|-------------|------------------------------------|
| Recolección | N/ A |
| Transporte | N/ A |



| | |
|--|---------|
| Transferencia | N/ A |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas | N/ A |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | N/ A |
| Lavado de vías y áreas públicas | N/ A |
| Tratamiento | N/ A |
| Aprovechamiento | N/ A |
| Comercialización | N/ A |

4. Cumplimiento de las Obligaciones del Prestador

| Programa PGIRS | Proyecto PGIRS | Actividad | Meta | Cronograma | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | | | |
| Programa Recolección, Transporte Y Transferencia | Mobiliario urbano para la presentación de residuos articulado a las dinámicas territoriales | Desarrollar mesas técnicas con los concesionarios del servicio y la interventoría del esquema para socializar, discutir y articular la ubicación del sistema de contenerización en zonas futuras susceptibles a contenerizar o en aquellas que sea viable la redistribución del sistema ya instalado, si los documentos técnicos lo viabilizan | Ubicación y localización del sistema de contenerización para optimización y modernización del servicio | | | | 1 Documento | | | | | | | | | | | |
| Programa Recolección, Transporte Y Transferencia | Censo, monitoreo y seguimiento a los puntos críticos y arrojados clandestinos de residuos identificados en la ciudad | Presentar el censo de puntos críticos y arrojados clandestinos por localidad de manera georreferenciada | 12 censos georreferenciados al año | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos | 12 Censos |
| Programa Recolección, Transporte Y Transferencia | Recolección selectiva en el Distrito Capital | Implementación de los pilotos de recolección selectiva de residuos orgánicos en el Distrito Capital | 1 piloto implementado por área de prestación | | 1 piloto | 1 piloto | 1 piloto | 1 piloto | | | | | | | | | | |



| Programa PGIRS | Proyecto PGIRS | Actividad | Meta | Cronograma | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|---------|--------------|---------|--------------|-------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|--------|--------------|--|--|--------------|
| | | | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | | | | |
| Programa Recolección, Transporte Y Transferencia | Recolección selectiva en el Distrito Capital | Implementación de un modelo de recolección y transporte con rutas selectivas diferenciadas para los residuos sólidos orgánicos y los residuos ordinarios. | 1 modelo implementado por área de prestación | | | | | | | | 1 piloto | 1 piloto | 1 piloto | | | | | | |
| Programa Barrido, Limpieza De Vías Y Áreas Públicas | Cestas en el espacio público | Generación de Inventario dinámico interinstitucional de las cestas en espacio público | Cada 2 años se actualizará el inventario de cestas en el distrito capital. Este inventario se revisará anualmente, y se actualizará de acuerdo con el seguimiento | | | 1 Inventario | | 1 Inventario | | 1 Inventario | | 1 Inventario | | 1 Inventario | | 1 Inventario | | | 1 Inventario |
| Programa Corte De Césped, Poda De Árboles En Vía Y Áreas Publicas | Frecuencia de intervención de corte de césped con rigurosidad técnica científica | Generación de mesas técnicas interinstitucionales encaminadas a la construcción de una metodología en el seguimiento del corte de césped en la ciudad | Al cabo de 5 años el Distrito habrá trazado y ejecutado a través de las mesas establecidas para tal fin una metodología que permita identificar con rigurosidad técnica científica el crecimiento de césped en el Distrito Capital | 2 Mesas | 2 Mesas | 2 Mesas | 2 Mesas | 2 Mesas | | | | | | | | | | | |
| Programa Corte De Césped, Poda De Árboles En Vía Y Áreas Publicas | Frecuencia de intervención de corte de césped con rigurosidad técnica científica | Construcción de una metodología que permita realizar el seguimiento con rigurosidad técnica al corte de césped en la ciudad | En el primer año el Distrito contará con la metodología que permita identificar el crecimiento de césped en el Distrito Capital | 1 Metodología | | | | | | | | | | | | | | | |

| Programa PGIRS | Proyecto PGIRS | Actividad | Meta | Cronograma | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | |
| Programa Corte De Césped, Poda De Árboles En Vía Y Áreas Publicas | Frecuencia de intervención de corte de césped con rigurosidad técnica científica | Aplicación y seguimiento de la metodología propuesta con el fin de evidenciar el seguimiento al corte de césped en el Distrito Capital | La metodología se aplicará de manera mensual y se presentarán dos (2) informes de seguimiento al año. | | | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes | 2 Informes |
| Programa Lavado De Áreas Públicas | Frecuencias en la actividad de lavado priorizado. | Generación de un inventario de las áreas públicas y puentes peatonales objetos de lavado en la ciudad | Al cabo del primer año, el Distrito contará con un inventario de zonas susceptibles de lavados. Cada año se realizará una actualización del inventario con el fin de evaluar si es necesario la inclusión y modificación de nuevas zonas susceptibles de la actividad de lavado | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario | 1 Inventario |
| Programa Lavado De Áreas Públicas | Frecuencias en la actividad de lavado priorizado. | Implementación del esquema de atención de las mayores frecuencias de lavado en las áreas priorizadas. | Cada año el Distrito actualizará las áreas que son susceptibles de la actividad de lavado con mayores frecuencias | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento | 1 documento |
| 3.6. Programa de Aprovechamiento | Proyecto 1. Desarrollo de los niveles de conocimiento y disciplina para la separación adecuada de residuos en la | Articulación de los proyectos de implementación de contenerización con los prestadores del servicio público | partir del año 5 de implementación del PGIRS, el 100% de los proyectos de contenerización deberán | | | | | | 13% | 25% | 38% | 50% | 63% | 75% | 88% | 100% |

| Programa PGIRS | Proyecto PGIRS | Actividad | Meta | Cronograma | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--|--|
| | | | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | | |
| | fuelle por parte de los usuarios del servicio público de aseo | de aseo en la actividad de aprovechamiento | permitir la separación de los residuos conforme los lineamientos establecidos, una vez sea realizada una evaluación de la efectividad de las campañas de separación en la fuente. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.10. Programa de Gestión de Residuos Sólidos Especiales | Proyecto 2. Esquema operativo para la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos especiales que no sean objeto de un plan posconsumo. | Ejecución de los proyectos piloto en cada una de las áreas de prestación, para gestionar integralmente los residuos sólidos especiales tales como RCD de origen domiciliario, o pequeños generadores, muebles, colchones, entre otros residuos voluminosos que no sean objeto de programas posconsumo. | En el 2021 habrá cinco proyectos piloto mínimo por área de prestación, para la implementación de la metodología de gestión integral de residuos sólidos especiales, que serán revisados e implementados de manera anual | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | |
| Programa de Gestión del Riesgo | Estrategias para el aumento del conocimiento del riesgo en los escenarios asociados a la gestión integral de residuos sólidos en el Distrito. | Identificar, priorizar y caracterizar escenarios de riesgo asociados a la gestión integral de residuos sólidos por localidad | Contar con un documento técnico que compile la identificación, priorización y caracterización de los escenarios de riesgo asociados a la gestión integral | 33% | 66% | 100% | | | | | | | | | | | |



| Programa PGIRS | Proyecto PGIRS | Actividad | Meta | Cronograma | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--|--|--|
| | | | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | | | |
| | | | de residuos sólidos, por Localidad | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de Gestión del Riesgo | Estrategias para el aumento del conocimiento del riesgo en los escenarios asociados a la gestión integral de residuos sólidos en el Distrito. | Realizar la construcción conjunta de un documento propuesta entre las entidades que articule las estrategias institucionales de respuesta frente a la posible materialización de emergencias | Contar con un documento técnico en el que se defina la articulación de estrategias institucionales de respuesta frente a la posible materialización de emergencias. | 33% | 66% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| Programa de Gestión del Riesgo | Estrategias interinstitucionales para la reducción del riesgo relacionado con la gestión integral de residuos sólidos. | Realizar un documento técnico que defina las medidas de reducción (intervención prospectiva e intervención correctiva) del riesgo para el servicio público de aseo, partiendo de los escenarios previamente identificados | Contar con un documento técnico que defina las medidas de reducción (intervención prospectiva e intervención correctiva) del riesgo para el servicio público de aseo, partiendo de los escenarios previamente identificados | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de Gestión del Riesgo | Estrategias interinstitucionales para la reducción del riesgo relacionado con la gestión integral de residuos sólidos. | Implementación de medidas de reducción del riesgo para el servicio público de aseo, partiendo de los escenarios previamente identificados | Implementar la totalidad de las medidas de reducción del riesgo identificadas para el servicio público de aseo | | 14% | 28% | 42% | 56% | 70% | 84% | 100% | | | | | | | |

| Programa PGIRS | Proyecto PGIRS | Actividad | Meta | Cronograma | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--|--|
| | | | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | | |
| Programa de Gestión del Riesgo | Estrategias interinstitucionales para el manejo de posibles emergencias relacionadas o que afecten a la gestión integral de residuos sólidos. | Optimización de las capacidades de preparación y de respuesta por las entidades competentes frente a las posibles emergencias o desastres que afecten la gestión integral de residuos sólidos | Optimizar la atención por las entidades competentes de las solicitudes y eventos que generan riesgo o emergencias asociados a la GIRS o que afecten a la misma. | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de Gestión del Riesgo | Estrategias interinstitucionales para la reducción del riesgo relacionado con la gestión integral de residuos sólidos. | Generar indicadores de impacto y de gestión para medir la efectividad de la armonización entre los planes y programas | Generar una lista indicadores para medir el impacto y la gestión interinstitucional | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de Gestión del Riesgo | Estrategias interinstitucionales para la reducción del riesgo relacionado con la gestión integral de residuos sólidos. | Articular los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres de las Entidades Públicas y Privadas (PGRDEPP) de los prestadores de aseo en el Distrito. | Contar con un documento que articule los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres de las Entidades Públicas y Privadas (PGRDEPP) de los prestadores del servicio público de aseo. | 33% | 66% | 100% | | | | | | | | | | | |