

Señores:  
**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICIA NACIONAL**  
**Mebog.gudmo1@correo.policia.gov.co**  
CL 41 D 78 N 05 SUR

Decisión empresarial No. 1559406 emitida el día 5 de diciembre de 2024 en Bogotá D.C.,  
Por medio de la cual se resuelve el Derecho de Petición No. 1623388 del día 21 de noviembre de 2024

### CONTESTACIÓN

1. En atención a la queja de información del presente oficio, traslado emitido por la Alcaldía Local de Kennedy, mediante el consecutivo **20245831523881**, Traslado por competencia, Derecho de Petición Referencia: Radicado ORFEO 20245810174802 donde el usuario manifiesta:

 Bogotá, D.C. Código Dependencia: 583  Señores (a) <b>CIUDAD LIMPIA S.A -ESP</b> Edgar Gómez Osorio Director Operativo Avenida Boyacá 6 B 20 <a href="mailto:limca110@sevocrasos.co">limca110@sevocrasos.co</a>  Ciudad.  <b>Asunto:</b> Traslado por competencia, Derecho de Petición <b>Referencia:</b> Radicado ORFEO 20245810174802	<p>Al contestar por favor cite estos datos: Radicado No. 20245831523881 Fecha: 13-11-2024 <b>*20245831523881*</b></p> <p>Página 1 de 2</p> <table border="1"><tr><td><b>Datos Notificación</b></td></tr><tr><td>Nombres/Apellidos: _____</td></tr><tr><td>No. Identificación: _____</td></tr><tr><td>Fecha y Hora: _____</td></tr><tr><td><small>*Debe ser datos de una persona que está dispuesta por la persona que recibe con el documento al momento de la notificación.</small></td></tr></table>	<b>Datos Notificación</b>	Nombres/Apellidos: _____	No. Identificación: _____	Fecha y Hora: _____	<small>*Debe ser datos de una persona que está dispuesta por la persona que recibe con el documento al momento de la notificación.</small>
<b>Datos Notificación</b>						
Nombres/Apellidos: _____						
No. Identificación: _____						
Fecha y Hora: _____						
<small>*Debe ser datos de una persona que está dispuesta por la persona que recibe con el documento al momento de la notificación.</small>						

GS-2024-555032-MEBOG



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICIA NACIONAL  
METROPOLITANA DE BOGOTÁ  
GRUPO DIALOGO Y MANTENIMIENTO DEL ORDEN NO 1 MEBOG

REDMO-GUDMO - 20.1

Bogotá D.C., 18 de octubre de 2024

Señora  
YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNÁNDEZ  
AL CALDESA LOCAL DE KENNEDY  
Transversal 78K No. 41 A - 04 Sur  
Bogotá D.C.

Asunto: Informe especial de Policía

De manera atenta y respetuosa me permito remitir a la señora YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNÁNDEZ Alcaldesa Local de localidad de Kennedy Bogotá, Informe especial sobre la acumulación de basuras, en la Calle 41 D sur con Carrera 78 P; este informe aborda este problema e identifica posibles soluciones, así:

#### PROBLEMAS IDENTIFICADOS

**Acumulación de basuras en vía pública:** área específica de la esquina sobre la Calle 41 D sur con Carrera 78 P, donde se evidencia la acumulación de basuras en la esquina de esta calle, debido a la falta de responsabilidad de los habitantes del sector y adicional no se cuenta con contenedores de basuras en este sector, lo cual ha llegado a generar problemáticas de plagas como roedores e insectos afectando la salud de las personas que habitan en las cercanías de esta ubicación, ya que es un sector residencial aledaño al colegio Paulo VI IED.

**Impacto en la Comunidad:** generación de plagas como roedores e insectos, lo cual a afectado la salud de los habitantes, además de los malos olores que se perciben en el ambiente por la cantidad de basura que se acumulan en el sector, lo cual ha aumentado el número de quejas de los habitantes del

## CONSIDERACIONES

**CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ S.A. E.S.P.**, (en adelante *Ciudad Limpia*) para dar respuesta a su petición, conforme el contrato de concesión 285 de 2018 y la resolución UAESP 027 de 2018 el área encargada manifestó mediante el PQR **1623388**.

Se verifica la dirección de los hechos, sin embargo, no se evidencian residuos pendientes por recoger. Sin embargo, se hará seguimiento al sector para garantizar el área limpia en todas las frecuencias. No se toma la firma de la usuaria por la hora en que se realizó la visita: 01:30 AM.



Frente a lo anterior se recuerda lo estipulado en el **DECRETO UNICO REGLAMENTARIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO 1077 de 2015, SUBSECCION 2 ALMACENAMIENTO Y PRESENTACIÓN**

**ARTICULO 2.3.2.2.2.16.** Obligaciones de los usuarios para el almacenamiento y la presentación de residuos sólidos. Son obligaciones de los usuarios del servicio público de aseo, en cuanto al almacenamiento y la presentación de residuos sólidos:

1. Almacenar y presentar los residuos sólidos, de acuerdo con lo dispuesto en este capítulo, en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de los municipios o distritos, en los respectivos programas para la prestación del servicio público de aseo, aspectos que deben estar definidos en el Contrato de Servicios Públicos.
2. Realizar la separación de residuos en la fuente, tal como lo establezca el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del respectivo municipio o distrito para su adecuado almacenamiento y posterior presentación.
3. Presentar los residuos sólidos para la recolección en recipientes retornables o desechables, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS de forma tal que facilite la Actividad de recolección por parte del prestador. Preferiblemente la presentación de los residuos para recolección se realizará en recipientes retornables.
4. Almacenar en los recipientes la cantidad de residuos, tanto en volumen como en peso, acorde con la tecnología utilizada para su recolección.
5. Ubicar los residuos sólidos en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador.
6. Almacenar y presentar los residuos sólidos provenientes del barrido de andenes, de manera conjunta con los residuos sólidos originados en el domicilio.
7. Presentar los residuos en área pública, salvo condiciones pactadas con el usuario Cuando existan condiciones técnicas

y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado.

Parágrafo. Además de lo aquí dispuesto, los generadores de residuos sólidos deberán cumplir con las obligaciones que defina la autoridad sanitaria.

Decreto reglamentario de Vivienda, Ciudad y Territorio 1077 de 2015, por el cual en su Parte III, Título II, Capítulo II, **artículo 2.3.2.2.3.30. Establecimiento de macrorrutas y microrrutas.** Las personas prestadoras del servicio público de aseo deberán establecer las macrorrutas y microrrutas que deben seguir cada uno de los vehículos recolectores en la prestación del servicio, de acuerdo con las necesidades y cumpliendo con las normas de tránsito. Estas rutas deberán diseñarse atendiendo a la eficiencia en la asignación de recursos físicos y humanos.

En el **artículo 2.3.2.2.3.31. Horarios de recolección.** La persona prestadora del servicio público aseo determinará el horario de la recolección de los residuos sólidos teniendo en cuenta cantidad de residuos generados, las características cada zona, la jornada de trabajo, el clima, la capacidad de los equipos, las dificultades generadas por tráfico vehicular o peatonal y cualquier otro elemento que pueda tener influencia en la prestación del servicio.

**Artículo 2.3.2.2.3.32. Frecuencias de recolección.** La frecuencia de recolección dependerá de la naturaleza y cantidad de generación de residuos, de los programas de aprovechamiento de la zona, cuando haya lugar a ello, y características del clima, entre otros. En el caso de servicios a grandes generadores, la frecuencia dependerá de las cantidades y características de la producción.

**Parágrafo.** La frecuencia mínima de recolección y transporte de residuos no aprovechables será de dos (2) veces por semana. (Lo cual fue modificado conforme la necesidad del manejo de los residuos en el distrito capital para tres días por semana conforme lo definió la administración distrital).

#### DECISIÓN.

Se informa que, no se evidencia residuos, por lo tanto, se realiza seguimiento al sector para garantizar el área limpia.

1. Esperamos de esta manera haber dado trámite a su petición. Cualquier inquietud adicional con gusto será aclarada en nuestras oficinas, en el Centro de Atención al Usuario en la Av. Boyacá No. 6B 20/28, por medio del correo electrónico [linea110@proceraseo.co](mailto:linea110@proceraseo.co), o en la línea 110.

#### PROCEDENCIA DE RECURSOS.

1.1 Es preciso indicarle que, una vez se entienda notificado de la presente de acuerdo como lo establece el artículo 159 de la ley 142 de 1994, contra esta decisión, **No** proceden los recursos de ley establecidos en el artículo 154 de la ley 142 de 1994, lo anterior ya que; no es un aspecto que deba seguir la actuación administrativa a los recursos legales, en el entendido de que según lo dispuesto en el Artículo 154 de la Ley 142 de 1994, los mecanismos de defensa allí señalados se interponen contra decisiones empresariales que afecten, cambien o modifiquen de forma directa actos constituidos de, negativa del contrato, suspensión, terminación, corte y facturación; y que además no son procedentes los recursos contra los actos de suspensión, terminación y corte, si con ellos se pretende discutir un acto de facturación que no fue objeto de recurso y/o reclamo oportuno, entendiéndose lo dicho, la presente respuesta hace sus veces como una decisión meramente informativa o reiterativa, téngase así lo mencionado en concordancia con lo estipulado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Notifíquese

Cordialmente,



**HERBERT KALLMANN GARCIA**

DIRECTOR COMERCIAL  
CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ S.A. E.S.P.  
Elaboró: Iguerrero