

Señores
CIUDAD SALITRE COPYRIGHT
CiudadSalitreCopyRight@gmail.com
AV CONSTITUCION 21 00

Decisión empresarial No. 1550179 emitida el día 19 de noviembre de 2024 en Bogotá D.C.,
Por medio de la cual se resuelve el Derecho de Petición No. 1616810 del día 12 de noviembre de 2024

CONTESTACIÓN

1. En atención a la queja del presente oficio, donde el usuario manifiesta:

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

Atn: Sr Carlos Fernando Galán
Alcalde Mayor Bogotá

ALCALDIAS

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN
Atn: Sra ADRIANA YANETH ORTIZ LUBAQUE
alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Sr EDISON VENERA
Secretario de Seguridad Localidad de Fontibón
Ciudad

Asunto: INSEGURIDAD Srs COREMCO Qué GESTIÓN SE PUEDE HACER PARA ELIMINAR FOCO DE INSEGURIDAD, DESASEO Y PELIGROS PARA TRABAJADORES Terminal Salitre de CARGA Y PASAJEROS en IDRD09226 sobre AvConstitucion CI 21 (Copia al TERMINAL SALITRE)

1) Parqueo de Motos en Zona Verde del IDRD09226 INFRINGIENDO Acuerdo 769 de 2002 Artículo 76 SITIOS PROHIBIDOS PARA PARQUEAR

2) AFECTACION DE ARBOLES y Grama al colgar y dejar basuras por toda la zona verde del IDRD 09226

3) ZONA VERDE INVADIDA DE CASSETAS AFECTANDO AMBIENTALMENTE LA ZONA VERDE DEL IDRD09226

4) ZONA VERDE CONVERTIDA en ZONA DE CARGA DE BUSES INTERMUNICIPALES QUE SALEN DEL TERMINAL DE TRANSPORTES SALITRE Costado Oriental

5) ZONA VERDE CONVERTIDA EN TAQUILLA DE PASAJEROS PARA INGRESO SUBIDA DE PASAJEROS DE INTERMUNICIPALES QUE SALEN DEL TERMINAL SALITRE costado Oriental (COMPETENCIA DESLEAL al TERMINAL DE LA ALCALDIA O EL TERMINAL YA NO SIRVE PARA PASAJEROS)

6) DAÑO AMBIENTAL A ZONA DEL IDRD09226 MUCHAS VECES DERRAME DE ACEITES o QUEMA DE ARBOLES tanto en este corredor Costado Occidental de AV constitucion entre Linea Ferrea y CI 21 y en muchos casos con mas riesgo Y PELIGRO AMBIENTAL Cuando las FOGATAS SE REALIZAN en la ZONA DE BOSQUE ARBOLES del IDRD09226

7) RECOGER PASAJEROS y CARGA EN ZONAS NO PERMITIDAS

TODAS ESTAS Y OTRAS la mayoría INCUMPLIENDO EL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA LEY 1801 de 2016 y LEY 769 de 2002

MUCHO MÁS GRAVE QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES NO HAGAN MUY POCO A PESAR DE LA INSEGURIDAD GENERADA A LA ZONA IND MONTEVIDEO

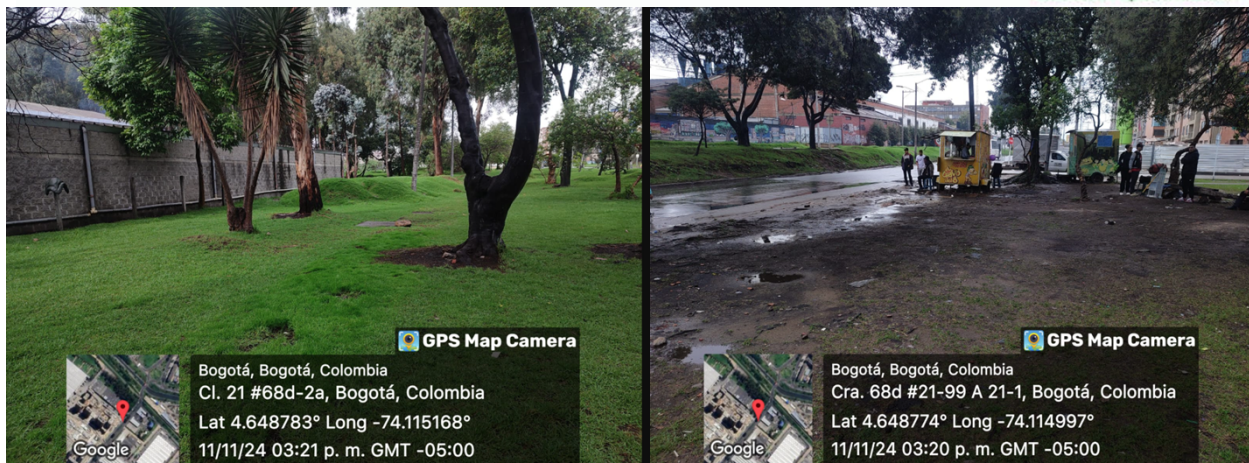
"Lo que hagas en la vida será insignificante, pero es muy importante que lo hagas, porque nadie más lo hará" . . Pelicula "Remember me"

¿Sabes qué es una veeduría?

Es un mecanismo de control social a través del cual las personas realizan vigilancia, supervisión o control ciudadano sobre las acciones y decisiones de entidades gubernamentales, organizaciones o instituciones públicas. De este modo se puede garantizar la transparencia, acceso a la información y el cumplimiento de normas y procedimientos establecidos en una organización.

"CIUDADANO(A): Término utilizado para referirse al interlocutor(a) de la administración pública. Se extiende el concepto también para empresas, asociaciones y otros entes." Glosario Procuraduría General De La Nación

Ciudad Limpia Bogotá S.A. E.S.P., informa que una vez se realiza visita a la dirección de referencia y se evidencia la prestación del servicio de acuerdo a frecuencia establecida, se recalca que el servicio de aseo se ve afectado en la zona por la presencia de vendedores ambulantes y acopio de carga intermunicipal.



Es de total importancia que los residuos permanezcan en el lugar adecuado frente al predio, o en el lugar acordado con la empresa prestadora disponiendo de la persona encargada, lo anterior ya que sobre la vía se debe prestar el fácil acceso, es decir, que no existe impedimento alguno como vehículos parqueados que puedan ocasionar demoras en la prestación del servicio o posibles daños.

Cabe aclarar que la prestación del servicio se encuentra estandarizada y en cumplimiento de la normatividad vigente conforme el rango horario. Lo anterior conforme a la normatividad que regula el servicio operativo de recolección y transporte en el artículo 2.3.2.2.2.16. Obligaciones de los usuarios para el almacenamiento y la presentación de residuos sólidos. Son obligaciones de los usuarios del servicio público de aseo, en cuanto al almacenamiento y la presentación de residuos sólidos:

1. Almacenar y presentar los residuos sólidos, de acuerdo a lo dispuesto en este capítulo, en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de los municipios o distritos, en los respectivos programas para la prestación del servicio público de aseo, aspectos que deben estar definidos en el Contrato de Servicios Públicos.

5. Ubicar los residuos sólidos en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación *no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador.*

Artículo 2.3.2.2.2.21. Sitios de ubicación para la presentación de los residuos sólidos. La presentación de los residuos se podrá realizar, en la unidad de almacenamiento o en el andén en el caso de multiusuarios. Los demás usuarios deberán presentarlos en el andén del inmueble del generador, salvo que se pacte con el prestador otro sitio de presentación.

La presentación de los residuos sólidos, deberá cumplir lo previsto en el presente capítulo, evitando la obstrucción peatonal o vehicular y con respeto de las normas urbanísticas vigentes en el respectivo municipio o distrito, de tal manera que se facilite el acceso para los vehículos y personas encargadas de la recolección y la fácil limpieza en caso de presentarse derrames accidentales.

Decreto reglamentario de Vivienda, Ciudad y Territorio 1077 de 2015, por el cual en su Parte III, Título II, Capítulo II, artículo 2.3.2.2.2.3.30. Establecimiento de macrorrutas y microrrutas. Las personas prestadoras del servicio público de aseo deberán establecer las macrorrutas y microrrutas que deben seguir cada uno de los vehículos recolectores en la prestación del servicio, de acuerdo con las necesidades y cumpliendo con las normas de tránsito. Estas rutas deberán diseñarse atendiendo a la eficiencia en la asignación de recursos físicos y humanos.

En el artículo 2.3.2.2.2.3.31. Horarios de recolección. La persona prestadora del servicio público aseo determinará el horario de la recolección de los residuos sólidos teniendo en cuenta cantidad de residuos generados, las características cada zona, la jornada de trabajo, el clima, la capacidad de los equipos, las dificultades generadas por tráfico vehicular o peatonal y cualquier otro elemento que pueda tener influencia en la prestación del servicio.

Artículo 2.3.2.2.2.3.32. Frecuencias de recolección. La frecuencia de recolección dependerá de la naturaleza y cantidad

de generación de residuos, de los programas de aprovechamiento de la zona, cuando haya lugar a ello, y características del clima, entre otros. En el caso de servicios a grandes generadores, la frecuencia dependerá de las cantidades y características de la producción.

Parágrafo. La frecuencia mínima de recolección y transporte de residuos no aprovechables será de dos (2) veces por semana. (Lo cual fue modificado conforme la necesidad del manejo de los residuos en el distrito capital para tres días por semana conforme lo definió la administración distrital).

Lo anterior basado en Decreto Único Reglamentario de Vivienda, Ciudad y Territorio 1077 del 2015 Parte III, Capítulo II, Sección II Subsección 4: BARRIDO Y LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS, Artículo 2.3.2.2.4.51. Responsabilidad en barrido y limpieza de vías y áreas públicas. Las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas son responsabilidad de la persona prestadora del servicio público de aseo en el área de prestación donde realice las actividades de recolección y transporte.

La prestación de este componente en todo caso deberá realizarse de acuerdo con la frecuencia y horarios establecidos en el programa para la prestación del servicio público de aseo, y cumpliendo con las exigencias establecidas en el PGIRS del respectivo municipio o distrito. La determinación de los kilómetros a barrer deberá tener en cuenta las frecuencias de barrido.

En calles no pavimentadas y en áreas donde no sea posible realizar el barrido por sus características físicas, se desarrollarán labores de limpieza manual.

Artículo 2.3.2.2.4.53. Frecuencias mínimas de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. La frecuencia mínima de barrido y limpieza del área de prestación a cargo del prestador será de dos (2) veces por semana para municipios y/o distritos de primera categoría o especiales y de una (1) vez por semana para las demás categorías establecidas en la ley. El establecimiento de mayores frecuencias definidas en el PGIRS para la totalidad del área urbana del municipio y/o distrito o partes específicas de la misma, deberá ser solicitado por el ente territorial al prestador y su costo será reconocido vía tarifa.

De acuerdo a lo anterior cabe aclarar que las frecuencias que se encuentran establecidas a la fecha fueron aprobadas por el distrito de acuerdo a la licitación pública celebrada el 29 de enero de 2018, para dar inicio operativo a partir del 12 de febrero de 2018, quedando de esta forma plasmada en las resoluciones 26 y 27 de 2018, por lo cual se informa que realizar cambios en las frecuencias a la fecha implicaría el cambio en el esquema de aseo ya establecido, y del cual debe autorizar el distrito. De igual forma se tendrán en cuenta las observaciones realizadas por el usuario, y se evaluará las posibilidades para prestar un mejor servicio.

Es preciso indicarle que el motivo de la presente, no es un aspecto que deba seguir la vía administrativa, ya que según lo dispuesto en el Artículo 154 de la Ley 142 de 1994, los mecanismos de defensa allí señalados se interponen contra decisiones que afecten la prestación de servicio en actos de negativa del contrato, suspensión, terminación, corte y facturación, en el entendido de que no son procedentes los recursos contra los actos de suspensión, terminación y corte, si con ellos se pretende discutir un acto de facturación que no fue objeto de recurso y/o reclamo oportuno, entendiéndose el presente como una decisión meramente informativa, en concordancia con de lo estipulado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Esperamos de esta manera haber dado trámite a su petición. Cualquier inquietud adicional con gusto será aclarada en nuestras oficinas, en el Centro de Atención al Usuario en la Av. Boyacá No. 6B 20/28, por medio del correo electrónico linea110@proceraseo.co, o en la línea 110.

Esperamos de esta manera haber dado trámite a su petición. Cualquier inquietud adicional con gusto será

Notifíquese
Cordialmente,



HERBERT KALLMANN GARCIA
SUBGERENTE COMERCIAL

CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ S.A. E.S.P.
Elaboró: JDYL