

Señor (a)  
**ANONIMO**

Decisión empresarial No. 1521605 emitida el día 30 de septiembre de 2024 en Bogotá D.C.,  
Por medio de la cual se resuelve el Derecho de Petición No. 1589185 del día 19 de septiembre de 2024

### CONTESTACIÓN

1. En atención a la petición del presente oficio, radicada en Bogotá te escucha, Alcaldía Mayor de Bogotá, Línea 195 Petición **4078442024**, donde manifiesta (...)

ATENCIÓN DE PETICIÓN 4078442024	
INFORMACIÓN BÁSICA	
<a href="#">Ver Detalle de la Petición</a>	
Petición Anónima	
<a href="#">Actualizar Petición</a>	
<a href="#">Actualizar Peticionario</a>	
Asunto	
CORDIAL SALUDO, MEDIANTE LA PRESENTE PETICION SE PRETENDE ESCLARECER LA LEGALIDAD DEL COBRO DE ADMINISTRACION EN LA SUPERMANZANA 7 DE KENNEDY CENTRAL. ALLI LOS MISMOS PROPIETARIOS DEBEN PAGAR EL SERVICIO DE ENERGIA DE LA ESCALERA, EL ASEO DE LAS ENTRADAS AL MISMO PROPIETARIO LE TOCA DAR BALDES DE AGUA Y EL JABON, TODAS LAS ENTRADAS ESTAN ABIERTAS Y NO TIENEN VIGILANTE, POR EL CONTRARIO EL PARQUEADERO AL LADO DEL COLEGIO PROSPERO PINZON ESTA TOMADO POR UNA PERSONA QUE COBRA POR EL TIEMPO DE PARQUEO, HAY UN CUARTO DE BASURA QUE ES DEMASIADO PEQUEÑO Y ESAS BASURAS PERJUDICAN LA SALUD, LO UNICO QUE HACEN ES CORTAR DE VEZ EN CUANDO EL PASTO, LAS CINCO PUERTAS DE ENTRADA ESTAN COMPLETAMENTE ABIERTAS SIN QUE NADIE LAS VIGILE, HAY INDIGENTES Y LADRONES, NO EXISTE SEGURIDAD, HAY UN PARQUE, ESTA UN SUPERMERCADO OLIMPICA, UNA IGLESIA, EL COLEGIO SAN LUCAS Y PROSPERO PINZON, HAY CANCHAS DE BASKET Y PARQUES Y RESTAURANTES, PROVEEDORES DE SALUD (IPS), TIENDAS, LAVANDERIAS, CAFE INTERNET, CASAS, ARREGLOS DE SASTRERIA, SALONES DE BELLEZA, ES DECIR LO CONTRARIO DE UNA PROPIEDAD CERRADA U HORIZONTAL. PARECIESE SOLO ESPACIO PUBLICO CUANDO UNA PROPIEDAD PRIVADA ES LO CONTRARIO. POR LO ANTERIOR, QUISIERA SABER SI SE DEBE PAGAR UNA ADMINISTRACION EN ESTAS CONDICIONES Y EN CASO DE NO SER ASI QUE IMPLICACIONES TIENE AL NO REALIZAR LOS PAGOS. GRACIAS POR SU AMABLE ATENCION.	

### CONSIDERACIONES.

**CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ S.A. E.S.P.**, para dar respuesta a su petición, que de acuerdo con el contrato de concesión 285 de 2018, y la resolución UAESP 026 de 2018, se informa desde el área operativa mediante el PQRS **1589185**.

### ALMACENAMIENTO Y PRESENTACIÓN

**ARTICULO 2.3.2.2.2.16. Obligaciones de los usuarios para el almacenamiento y la presentación de residuos sólidos.** Son obligaciones de los usuarios del servicio público de aseo, en cuanto al almacenamiento y la presentación de residuos sólidos:

1. Almacenar y presentar los residuos sólidos, de acuerdo a lo dispuesto en este capítulo, en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de los municipios o distritos, en los respectivos programas para la prestación del servicio público de aseo, aspectos que deben estar definidos en el Contrato de Servicios Públicos.
2. Realizar la separación de residuos en la fuente, tal como lo establezca el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del respectivo municipio o distrito para su adecuado almacenamiento y posterior presentación.

3. Presentar los residuos sólidos para la recolección **en recipientes retornables o desechables**, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS de forma tal que facilite la actividad de recolección por parte del prestador. Preferiblemente la presentación de los residuos para recolección se realizará en recipientes retornables.
4. Almacenar en los recipientes la cantidad de residuos, tanto en volumen como en peso, acorde con la tecnología utilizada para su recolección.
5. Ubicar los residuos sólidos en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador.
6. Almacenar y presentar los residuos sólidos provenientes del barrido de andenes, de manera conjunta con los residuos sólidos originados en el domicilio.
7. Presentar los residuos en área pública, salvo condiciones pactadas con el usuario.

cuando existan condiciones técnicas y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado.

Parágrafo. Además de lo aquí dispuesto, los generadores de residuos sólidos deberán cumplir con las obligaciones que defina la autoridad sanitaria.

ARTICULO 2.3.2.2.2.17. Características de los recipientes retornables para almacenamiento de residuos sólidos. Los recipientes retornables, utilizados para almacenamiento y presentación de los residuos sólidos deberán tener las siguientes características básicas:

1. Proporcionar **seguridad, higiene** y facilitar el proceso de recolección de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos con destino a disposición final como a procesos de aprovechamiento.
2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.
3. Ser de material resistente, para soportar la tensión ejercida por los residuos sólidos contenidos y por su manipulación y se evite la fuga de residuos o fluidos.

Parágrafo. En los casos de manipulación manual de los recipientes, este y los residuos depositados no deben superar un peso de 50 Kg. Para el caso de usuarios no residenciales, la connotación del peso del recipiente deberá estar sujeta a las normas técnicas que establezca la persona prestadora del servicio respectivo en el contrato de servicios públicos. Los recipientes retornables para el almacenamiento de residuos sólidos en el servicio, deberán ser lavados por el usuario de tal forma que al ser presentados estén en condiciones sanitarias adecuadas.

Además, el Decreto 2981 de 2013 establece:

#### **ARTICULO 2.3.2.2.2.19. Sistemas de almacenamiento colectivo de residuos sólidos.**

**Todo usuario agrupado del servicio público de aseo, deberá tener una unidad de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla como mínimo con los siguientes requisitos:**

1. Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos.
2. Tendrán sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje.
3. Serán construidas de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domésticos.
4. Deberán tener una adecuada ubicación y accesibilidad para los usuarios.
5. Deberán contar con recipientes o cajas de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación, teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte.

Parágrafo 1°. Los usuarios serán los responsables de mantener aseadas, desinfectadas y fumigadas las unidades de almacenamiento, atendiendo los requisitos y normas para esta última actividad.

Parágrafo 2°. Cuando se realicen actividades de separación, las unidades de almacenamiento deberán disponer de espacio suficiente para realizar el almacenamiento de los materiales, evitando su deterioro.

Parágrafo 3°. El usuario agrupado podrá elegir entre la presentación de los residuos en el andén o en la unidad de almacenamiento cuando así se pacte y las condiciones técnicas así lo permitan. En todo caso, deberá contar con los recipientes suficientes para el almacenamiento, de acuerdo con la generación de residuos, y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de aseo.

Parágrafo 4°. Las plazas de mercado, cementerios, mataderos o frigoríficos, estadios, terminales de transporte deben establecer programas internos de almacenamiento y presentación de residuos, de modo que se minimice la mezcla de los mismos y se facilite el manejo y posterior aprovechamiento, en especial de los de origen orgánico.

### DECISIÓN.

Se permite informar que se le reitera las obligaciones del usuario para el almacenamiento y presentación de los residuos en el servicio de aseo, de acuerdo a lo estipulado para los conjuntos residenciales en el manejo al cuarto de basura.

1. Esperamos de esta manera haber dado trámite a su petición. Cualquier inquietud adicional con gusto será aclarada en nuestras oficinas, en el Centro de Atención al Usuario en la Av. Boyacá No. 6B 20/28, por medio del correo electrónico [linea110@proceraseo.co](mailto:linea110@proceraseo.co), o en la línea 110.

### PROCEDENCIA DE RECURSOS.

1.1 Es preciso indicarle que el motivo de la presente, no es un aspecto que deba seguir la vía administrativa, ya que según lo dispuesto en el Artículo 154 de la Ley 142 de 1994, los mecanismos de defensa allí señalados se interponen contra decisiones que afecten la prestación de servicio en actos de negativa del contrato, suspensión, terminación, corte y facturación, en el entendido de que no son procedentes los recursos contra los actos de suspensión, terminación y corte, si con ellos se pretende discutir un acto de facturación que no fue objeto de recurso y/o reclamo oportuno, entendiéndose el presente como una decisión meramente informativa, en concordancia con de lo estipulado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Notifíquese

Cordialmente,



**HERBERT KALLMANN GARCIA**  
SUBGERENTE COMERCIAL  
CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ S.A. E.S.P.  
Elaboró: Iguerrero